

# คู่มือการใช้ระบบขอใช้บริการซ่อมบำรุง ส่วนอาคารสถานที่ สำหรับช่างเทคนิค

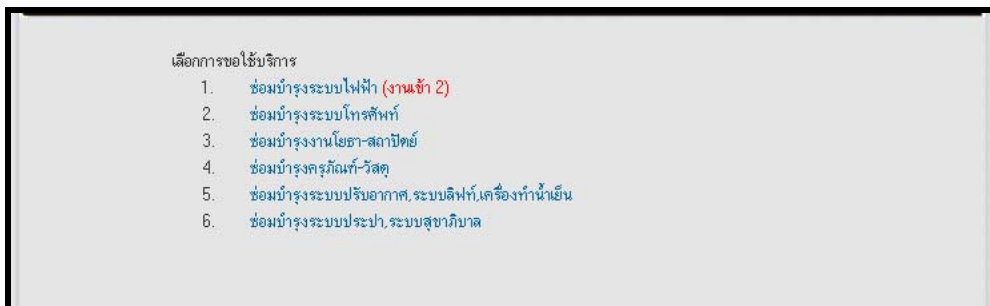
1. เข้าสู่ระบบ โดย พิมพ์ <http://www.mfu.ac.th/division/building/maintenance/>

2. การเข้าสู่ระบบโดยใช้ รหัสประจำตัว : คือรหัสพนักงานจำนวน 8 หลัก  
รหัสผ่าน : คือ building (รหัสผ่านเดียวกับระบบจองรถยนต์ออนไลน์)



รูปที่ 1 แสดงหน้าจอรับข้อมูล รหัสประจำตัวและรหัสผ่าน เพื่อเข้าสู่ระบบ

3. เมื่อ รหัสประจำตัว และรหัสผ่านถูกต้อง จะมีหน้าจอ ดังรูปที่ 2
- 3.1. การเลือกแจ้งซ่อมบำรุง ให้คลิก ชื่อระบบที่ต้องการแจ้ง
  - 3.2. การเข้ารับงาน ให้คลิก “งานเข้า”



รูปที่ 2 แสดงให้ผู้ผู้ใช้เลือกประเภทแบบฟอร์ม

## 4. การรับงาน

4.1. สามารถเข้าไปรับงานได้ 2 ทางคือ

- 1) จากข้อ 3.2 (รูปที่ 2) โดย คลิก “งานเข้า”
- 2) เลือกเมนู “งานที่ได้รับมอบหมาย” จากแถบเมนูสีน้ำตาล ดังรูปที่ 3



4.4. การปรับสถานะดำเนินการแล้วเสร็จ : เมื่อช่างเทคนิคดำเนินการ ซ่อมแล้วเสร็จ ให้กลับมา ปรับสถานะ แบบฟอร์ม นั้นๆ ให้เป็นดำเนินการแล้วเสร็จทุกครั้ง ดังรูปที่ 5 โดยเลือกสถานะดำเนินการแล้วเสร็จ และพิมพ์ ผลการดำเนินงาน/ ผลการปฏิบัติงาน จากนั้นกดปุ่ม “ปรับสถานะ” เมื่อปรับสถานะเสร็จ จะได้ดังรูปที่ 6

แบบฟอร์มการขอรับบริการซ่อมบำรุง  
(ซ่อมบำรุงระบบไฟฟ้า) G.BLDG11/13  
ส่วนอาคารสถานที่ ฝ่ายบริหารจัดการอาคารสถานที่  
โทร.053-916767 โทรสาร 053-916817  
สายด่วน 053-916999 E-mail: building@mfu.ac.th  
วันที่ยื่นฟอร์ม 25 มิถุนายน 2551 เวลา 10:17

ชื่อ - สกุล นางสาวณัฐกานดา คัดดีเรืองฤทธิ์  
แจ้งงาน 5555555555  
โทรศัพท์ 5555555555 (มือถือ)

หน่วยงาน ศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศ  
(กรณีแจ้งงาน)  
55555555 (ภายใน)

อาคาร อาคารบริการ A1-2  
รหัสครุภัณฑ์ -

ชั้น 5555555555 ห้อง 5555555555555555  
Serial number -

สะดวกให้เข้าดำเนินการซ่อมแซมในวันที่ 26 มิถุนายน 2551  
ระหว่างเวลา 8.00 ถึง 8.00

**ระบบไฟฟ้าภายในอาคาร**  
- ไฟถนนไม่ติด  
- ไฟถนนติดๆดับๆ

สถานะ : ช่างเทคนิครับเรื่องและรอดำเนินการซ่อม  
หัวหน้างานมอบหมายงาน : นายวรวิทย์ คำวัง  
โทรศัพท์ : มือถือ 083-1534493 ภายใน 6806  
วันที่ : 29 สิงหาคม 2551 เวลา 9:36:  
มอบหมายงานให้ : นายวรวิทย์ คำวัง  
หมายเลขโทรศัพท์ : มือถือ 083-1534493 ภายใน 6806  
ความเห็น/คำสั่ง/ผลการพิจารณา : เขียนความเห็น /คำสั่ง /ผลการพิจารณา :

ผลการดำเนินงาน/ผลการปฏิบัติงาน : พิมพ์ ผลการดำเนินงาน/ผลการปฏิบัติงาน :  
วันที่ 29 สิงหาคม 2551 เวลา 09:54  
ปรับสถานะการทำงาน :   
เลือกสถานะ :

ผลการดำเนินงาน/ผลการปฏิบัติงาน : พิมพ์ ผลการดำเนินงาน/ผลการปฏิบัติงาน :

รูปที่ 5 แสดงการปรับสถานะดำเนินการแล้วเสร็จ

แบบฟอร์มการขอรับบริการซ่อมบำรุง  
(ซ่อมบำรุงระบบไฟฟ้า) G.BLDG11/13  
ส่วนอาคารสถานที่ ฝ่ายบริหารจัดการอาคารสถานที่  
โทร.053-916767 โทรสาร 053-916817  
สายด่วน 053-916999 E-mail: building@mfu.ac.th  
วันที่ยื่นฟอร์ม 25 มิถุนายน 2551 เวลา 10:17

ชื่อ - สกุล นางสาวณัฐกานดา คัดดีเรืองฤทธิ์  
แจ้งงาน 5555555555  
โทรศัพท์ 5555555555 (มือถือ)

หน่วยงาน ศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศ  
(กรณีแจ้งงาน)  
55555555 (ภายใน)

อาคาร อาคารบริการ A1-2  
รหัสครุภัณฑ์ -

ชั้น 5555555555 ห้อง 5555555555555555  
Serial number -

สะดวกให้เข้าดำเนินการซ่อมแซมในวันที่ 26 มิถุนายน 2551  
ระหว่างเวลา 8.00 ถึง 8.00

**ระบบไฟฟ้าภายในอาคาร**  
- ไฟถนนไม่ติด  
- ไฟถนนติดๆดับๆ

สถานะ : **ดำเนินการแล้วเสร็จ**  
หัวหน้างานมอบหมายงาน : นายวรวิทย์ คำวัง  
โทรศัพท์ : มือถือ 083-1534493 ภายใน 6806  
วันที่ : 29 สิงหาคม 2551 เวลา 9:36:  
มอบหมายงานให้ : นายวรวิทย์ คำวัง  
หมายเลขโทรศัพท์ : มือถือ 083-1534493 ภายใน 6806  
ความเห็น/คำสั่ง/ผลการพิจารณา : เขียนความเห็น /คำสั่ง /ผลการพิจารณา :

ผลการดำเนินงาน/ผลการปฏิบัติงาน :  
วันที่ 29 สิงหาคม 2551 เวลา 09:55  
- พิมพ์ ผลการดำเนินงาน/ผลการปฏิบัติงาน :  
- พิมพ์ ผลการดำเนินงาน/ผลการปฏิบัติงาน :

รูปที่ 6 แสดงผลการปรับสถานะเป็นดำเนินการแล้วเสร็จ

5. ประวัติงานที่รับผิดชอบ คือ งานทั้งหมดที่หัวหน้าหน่วยงานมอบหมายให้ดำเนินการ โดยแยกตามสถานะของแบบฟอร์ม ซึ่งสามารถตรวจสอบได้ จากรูปที่ 3 คลิก “ประวัติงานที่รับผิดชอบ”

สถานะแบบฟอร์ม	จำนวนครั้งที่ยื่น
หัวหน้างานมอบหมายงาน	1
ช่างเทคนิครับเรื่องและขอดำเนินการซ่อม	1
ดำเนินการแล้วเสร็จ	1
ยกเลิก	3

รูปที่ 7 แสดงประวัติงานที่รับผิดชอบ

- 5.1. เมื่อคลิกที่จำนวนครั้งที่ยื่น จะแสดงแบบฟอร์มโดยแสดงรายละเอียดแบบย่อ ดังรูปที่ 8 หากต้องการตรวจสอบรายละเอียดทั้งหมด สามารถ คลิก “รายละเอียด”

รหัสแบบฟอร์ม	ชื่อ-นามสกุลผู้แจ้ง	สถานที่	สถานะ
G.BLDG11/15	นางสาวณัฐกฤตา สักดิ์เรืองฤทธิ์	อาคาร AS (อาคารบริการวิชาการ) ชั้น 3 ห้อง 301	รายละเอียด
G.BLDG11/11	นางสาวณัฐกฤตา สักดิ์เรืองฤทธิ์	อาคาร อาคารบริการ A1-2 ชั้น 6666666666 ห้อง 66666666666666	รายละเอียด
G.BLDG11/2	นางสาวณัฐกฤตา สักดิ์เรืองฤทธิ์	อาคาร AS (อาคารบริการวิชาการ) ชั้น 3 ห้อง 302	รายละเอียด

รูปที่ 8 แสดงรายละเอียดของงานที่เลือกจากรูปที่ 7

6. ค้นหา : ผู้ใช้สามารถค้นหาแบบฟอร์มที่ผู้ยื่น ตามเงื่อนไข ชื่อ หรือ นามสกุล หรือ วันที่แจ้ง จากนั้นกดปุ่มค้นหา ดังรูปที่ 9

รหัสแบบฟอร์ม	ชื่อ-นามสกุลผู้แจ้ง	สถานที่	สถานะ
G.BLDG11/20	นางสาวณัฐกฤตา สักดิ์เรืองฤทธิ์ 30 สิงหาคม 2551 เวลา 17:16	อาคาร AS (อาคารบริการวิชาการ) ชั้น 3 ห้อง 301	ช่างเทคนิครับเรื่องและขอ ดำเนินการซ่อม
G.BLDG11/15	นางสาวณัฐกฤตา สักดิ์เรืองฤทธิ์ 25 มิถุนายน 2551 เวลา 10:21	อาคาร AS (อาคารบริการวิชาการ) ชั้น 3 ห้อง 301	ยกเลิก
G.BLDG11/14	นางสาวณัฐกฤตา สักดิ์เรืองฤทธิ์ 25 มิถุนายน 2551 เวลา 10:19	อาคาร อาคารบริการ A1- 2 ชั้น 8888888888 ห้อง 888888888888	หัวหน้างานมอบหมายงาน
G.BLDG11/11	นางสาวณัฐกฤตา สักดิ์เรืองฤทธิ์ 24 มิถุนายน 2551 เวลา 12:43	อาคาร อาคารบริการ A1- 2 ชั้น 6666666666 ห้อง 66666666666666	ยกเลิก
G.BLDG11/2	นางสาวณัฐกฤตา สักดิ์เรืองฤทธิ์ 19 มิถุนายน 2551 เวลา 15:26	อาคาร AS (อาคารบริการวิชาการ) ชั้น 3 ห้อง 302	ยกเลิก

รูปที่ 9 แสดงการค้นหา

7. รายงาน : ผู้ใช้สามารถเลือกดูรายงานโดยแยกตามหน่วยงาน หรือแยกตามอาคาร ซึ่งสามารถเลือก ช่วงเดือน และ พ.ศ. ที่ต้องการให้แสดงผล ดังรูปที่ 10

นางนิคม บัวอินทร์ : ช่างเทคนิคระบบซ่อมบำรุงไฟฟ้า

ข้อมูลส่วนตัว

ช่วงเวลา: เลือกเดือน [v] เลือก พ.ศ. [v] ถึง: เลือกเดือน [v] เลือก พ.ศ. [v] ค้นหา

ลำดับ	หน่วยงาน	จำนวน
1.	ศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศ	1

รูปที่ 10 แสดงรายงานต่างๆ

8. ข้อมูลส่วนตัว : ผู้ใช้สามารถ เข้าไปแก้ไขข้อมูลส่วนตัว โดยเลือกเมนู ข้อมูลส่วนตัว ซึ่งสามารถ แก้ไข ได้เฉพาะ โทรศัพท์มือถือ เบอร์โทรภายใน และ รหัสผ่าน ดังรูปที่ 11

นางนิคม บัวอินทร์ : ช่างเทคนิคระบบซ่อมบำรุงไฟฟ้า

ข้อมูลส่วนตัว

ชื่อ-นามสกุล: นายนิคม บัวอินทร์

โทรศัพท์มือถือ: 085-0294588

username: 50340031

หน่วยงานภายใน: ฝ่ายบริหารจัดการอาคารสถานที่

รหัสผ่าน: 6806

รหัสผ่าน: xxxxxx

แก้ไข ยกเลิก

รูปที่ 11 แสดงข้อมูลส่วนตัว

## 9. สถานะแบบฟอร์ม

9.1. รับเรื่อง คือ สถานะหลังจากยื่นแบบฟอร์มเสร็จ สามารถติดตามโดยตรงที่ส่วนอาคารสถานที่ ฝ่ายบริหารจัดการอาคาร สถานที่ โทร.053-916767 โทรสาร 053-916817 สายด่วน 053-916999

แบบฟอร์มการขอใช้บริการซ่อมบำรุง  
**(ซ่อมบำรุงระบบไฟฟ้า)** G.BLDG11/15  
ส่วนอาคารสถานที่ ฝ่ายบริหารจัดการอาคารสถานที่  
โทร.053-916767 โทรสาร 053-916817  
สายด่วน 053-916999 E-mail: building@mfu.ac.th

วันที่ยื่นฟอร์ม 25 มิถุนายน 2551 เวลา 10:21.

ชื่อ - สกุล	นางสาวณัฐกานดา ศักดิ์เรืองฤทธิ์	หน่วยงาน	ศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศ
แจ้งแทน	นางสาวนริศรา ยอดบุรี	(กรณีแจ้งแทน)	6394 (ภายใน)
โทรศัพท์	0837555581 (มือถือ)		
อาคาร	AS (อาคารบริหารวิชาการ)	ชั้น 3 ห้อง 301	
รหัสครุภัณฑ์	-	Serial number	-
สะดวกให้เข้าดำเนินการซ่อมแซมในวันที่	29 มิถุนายน 2551	ระหว่างเวลา	8.00 ถึง 16.00

**ระบบไฟฟ้าภายในอาคาร**

- หลอดไฟฟ้าทุกอะบริบ
- โคมไฟฟ้าหลุด
- ติดตั้งปลั๊กไฟฟ้าเพิ่มเติมภายในอาคาร
- ติดตั้งระบบแสงสว่างชั่วคราว

สถานะ : **รับเรื่อง**  
หรือติดตามโดยตรง : ส่วนอาคารสถานที่ ฝ่ายบริหารจัดการอาคารสถานที่  
โทร.053-916767 โทรสาร 053-916817

รูปที่ 12 แสดงแบบฟอร์มที่มีสถานะรับเรื่อง

9.2. หัวหน้างานมอบหมายงาน คือแบบฟอร์มที่หัวหน้างานมอบหมายงานให้ช่างเทคนิครับผิดชอบ ผู้ใช้สามารถติดต่อติดตามโดยตรงกับช่างเทคนิค ตามหมายเลขโทรศัพท์ มือถือ และภายใน

แบบฟอร์มการขอใช้บริการซ่อมบำรุง  
**(ซ่อมบำรุงระบบไฟฟ้า)** G.BLDG11/15  
ส่วนอาคารสถานที่ ฝ่ายบริหารจัดการอาคารสถานที่  
โทร.053-916767 โทรสาร 053-916817  
สายด่วน 053-916999 E-mail: building@mfu.ac.th

วันที่ยื่นฟอร์ม 25 มิถุนายน 2551 เวลา 10:21.

ชื่อ - สกุล	นางสาวณัฐกานดา ศักดิ์เรืองฤทธิ์	หน่วยงาน	ศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศ
แจ้งแทน	นางสาวนริศรา ยอดบุรี	(กรณีแจ้งแทน)	6394 (ภายใน)
โทรศัพท์	0837555581 (มือถือ)		
อาคาร	AS (อาคารบริหารวิชาการ)	ชั้น 3 ห้อง 301	
รหัสครุภัณฑ์	-	Serial number	-
สะดวกให้เข้าดำเนินการซ่อมแซมในวันที่	29 มิถุนายน 2551	ระหว่างเวลา	8.00 ถึง 16.00

**ระบบไฟฟ้าภายในอาคาร**


- หลอดไฟฟ้าทุกอะบริบ
- โคมไฟฟ้าหลุด
- ติดตั้งปลั๊กไฟฟ้าเพิ่มเติมภายในอาคาร
- ติดตั้งระบบแสงสว่างชั่วคราว

สถานะ : **หัวหน้างานมอบหมายงาน**  
หัวหน้างานมอบหมายงาน : นายวรัญญ์ คำวัง  
โทรศัพท์ : มือถือ 083-1534493 ภายใน 6806  
วันที่ : 25 มิถุนายน 2551 เวลา 10:57  
มอบหมายงานให้ : นายฉิม มิวินทร์  
หมายเลขโทรศัพท์ : มือถือ 085-0294588 ภายใน 6806  
ความเห็น/คำสั่ง/ผลการพิจารณา : -

Copyright ©2008 ฝ่ายระบบสารสนเทศ ศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

รูปที่ 13 แสดงแบบฟอร์มที่มีสถานะหัวหน้างานมอบหมายงาน

### 9.3. ช่างเทคนิครับเรื่องและรอดำเนินการซ่อม

		แบบฟอร์มการขอใช้บริการซ่อมบำรุง <b>(ซ่อมบำรุงระบบไฟฟ้า)</b> G.BLDG11/15 ส่วนอาคารสถานที่ ฝ่ายบริหารจัดการอาคารสถานที่ โทร.053-916767 โทรสาร 053-916817 สายด่วน 053-916999 E-mail: building@mfu.ac.th	
		วันที่ยื่นฟอร์ม 25 มิถุนายน 2551 เวลา 10:21.	
ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง โทรศัพท์	นางสาวณัฐกานดา ศักดิ์เรืองฤทธิ์ นางสาวนริศรา ยอดบุรี 0837555581 (มือถือ)	หน่วยงาน (กรณีแจ้งแทน) ภายใน	ศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศ 6394 (ภายใน)
อาคาร รหัสครุภัณฑ์	AS (อาคารบริหารวิชาการ) -	ชั้น 3 ห้อง 301 Serial number -	
สะดวกให้เข้าดำเนินการซ่อมแซมในวันที่	29 มิถุนายน 2551	ระหว่างเวลา	8.00 ถึง 16.00
<b>ระบบไฟฟ้าภายในอาคาร</b>			
- หลอดไฟฟ้ากระพริบ - โคมไฟฝ้าหลุด - ติดตั้งปลั๊กไฟฟ้าเพิ่มเติมภายในอาคาร - ติดตั้งระบบแสงสว่างชั่วคราว			
สถานะ : หัวหน้างานมอบหมายงาน : โทรศัพท์ : วันที่ : มอบหมายงานให้ : หมายเลขโทรศัพท์ : ความเห็น/คำสั่ง/ผลการพิจารณา :		ช่างเทคนิครับเรื่องและรอดำเนินการซ่อม นายวริทธิ์ คำวัง มือถือ 083-1534493 ภายใน 6806 25 มิถุนายน 2551 เวลา 10:57 นายฉิมคม ขวอินทร์ มือถือ 085-0294588 ภายใน 6806 -	
Copyright ©2008 ฝ่ายระบบสารสนเทศ ศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง			


รูปที่ 14 แสดงแบบฟอร์มที่มีสถานะช่างเทคนิครับเรื่องและรอดำเนินการซ่อม

### 9.4. ดำเนินการแล้วเสร็จ

		แบบฟอร์มการขอใช้บริการซ่อมบำรุง <b>(ซ่อมบำรุงระบบไฟฟ้า)</b> G.BLDG11/15 ส่วนอาคารสถานที่ ฝ่ายบริหารจัดการอาคารสถานที่ โทร.053-916767 โทรสาร 053-916817 สายด่วน 053-916999 E-mail: building@mfu.ac.th	
		วันที่ยื่นฟอร์ม 25 มิถุนายน 2551 เวลา 10:21.	
ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง โทรศัพท์	นางสาวณัฐกานดา ศักดิ์เรืองฤทธิ์ นางสาวนริศรา ยอดบุรี 0837555581 (มือถือ)	หน่วยงาน (กรณีแจ้งแทน) ภายใน	ศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศ 6394 (ภายใน)
อาคาร รหัสครุภัณฑ์	AS (อาคารบริหารวิชาการ) -	ชั้น 3 ห้อง 301 Serial number -	
สะดวกให้เข้าดำเนินการซ่อมแซมในวันที่	29 มิถุนายน 2551	ระหว่างเวลา	8.00 ถึง 16.00
<b>ระบบไฟฟ้าภายในอาคาร</b>			
- หลอดไฟฟ้ากระพริบ - โคมไฟฝ้าหลุด - ติดตั้งปลั๊กไฟฟ้าเพิ่มเติมภายในอาคาร - ติดตั้งระบบแสงสว่างชั่วคราว			
สถานะ : หัวหน้างานมอบหมายงาน : โทรศัพท์ : วันที่ : มอบหมายงานให้ : หมายเลขโทรศัพท์ : ความเห็น/คำสั่ง/ผลการพิจารณา :		ดำเนินการแล้วเสร็จ นายวริทธิ์ คำวัง มือถือ 083-1534493 ภายใน 6806 25 มิถุนายน 2551 เวลา 10:57 นายฉิมคม ขวอินทร์ มือถือ 085-0294588 ภายใน 6806 -	
ผลการดำเนินงาน/ผลการปฏิบัติงาน : วันที่ 25 มิถุนายน 2551 เวลา 11:04		- รอดำเนินการตามวันที่ ผู้แจ้งสะดวก - เรียบร้อย	

รูปที่ 15 แสดงแบบฟอร์มที่มีสถานะดำเนินการแล้วเสร็จ

## 9.5. ยกเลิก

แจ้งขอใช้บริการ	ประวัติการขอใช้บริการ	ค้นหา/ยกเลิก	ข้อมูลส่วนตัว	ออกจากระบบ
		<b>แบบฟอร์มการขอใช้บริการซ่อมบำรุง (ซ่อมบำรุงระบบไฟฟ้า) G.BLDG11/15</b> ส่วนอาคารสถานที่ ฝ่ายบริหารจัดการอาคารสถานที่ โทร.053-916767 โทรสาร 053-916817 สายด่วน 053-916999 E-mail: building@mfu.ac.th		
วันที่ยื่นฟอร์ม 25 มิถุนายน 2551 เวลา 10:21.				
ชื่อ - สกุล แจ้งงาน โทรศัพท์	นางสาวณัฐกฤตา ศักดิ์เรืองฤทธิ์ นางสาวนริศรา อนุบุรี 0837555581 (มือถือ)	หน่วยงาน ศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศ (กรณีแจ้งงาน) 6394 (ภายใน)		
อาคาร รหัสครุภัณฑ์	AS (อาคารบริการวิชาการ) -	ชั้น 3 ห้อง 301 Serial number -		
สะดวกให้เข้าดำเนินการซ่อมแซมในวันที่ 29 มิถุนายน 2551		ระหว่างเวลา 8.00 ถึง 16.00		
<b>ระบบไฟฟ้าภายในอาคาร</b>				
- หลอดไฟฟ้ากระพริบ - โคมไฟฟ้าหลุด - ติดตั้งปลั๊กไฟฟ้าเพิ่มเติมภายในอาคาร - ติดตั้งระบบแสงสว่างชั่วคราว				
สถานะ :		ยกเลิก		
ยกเลิกโดย :		นางสาวณัฐกฤตา ศักดิ์เรืองฤทธิ์		
วันที่ยกเลิก :		25 มิถุนายน 2551 เวลา 11:00		
Copyright ©2008 ฝ่ายระบบสารสนเทศ ศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง				

รูปที่ 16 แสดงแบบฟอร์มที่มีสถานะยกเลิก

10. เมื่อกดออกจากระบบ : เมื่อผู้ใช้ เลิกใช้งานระบบ กรุณา กดปุ่มเมนู ออกจากระบบทุกครั้ง

**ผู้ใช้งานระบบ หากพบปัญหาจากการใช้ระบบ หรือ  
มีข้อเสนอแนะ เพื่อพัฒนาระบบให้ใช้งานดียิ่งขึ้น  
สามารถติดต่อได้ที่ นางสาวณัฐกฤตา ศักดิ์เรืองฤทธิ์  
ศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศ หมายเลขโทรศัพท์ 6394**